

Принято  
Ученым советом  
БУ «Ханты-Мансийская  
государственная медицинская  
академия»

протокол № 239  
от 27 сентября 2018 г.

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
БУ «Ханты-Мансийская государственная  
медицинская академия»  
  
О.М. Бондаренко  
приказ № 818  
от 01 октября 2018 г.

Согласовано  
Председатель студенческого совета  
БУ «Ханты-Мансийская  
государственная медицинская  
академия»

  
А.О. Федорчук  
28 сентября 2018 г.

## Правила приема

на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2019/2020 учебный год

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры, Аспирантура), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, в бюджетном учреждении высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» (далее – Академия).

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 8 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72, № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289; ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, №2, ст. 126; № 6, ст. 582, № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 03 марта 2017 г. Регистрационный номер 45843.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)<sup>1</sup>.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>2</sup>;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>3</sup>;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»<sup>4</sup>;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Обучение в Аспирантуре осуществляется по очной и по заочной форме.

1.5. Прием граждан на обучение в Аспирантуру осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджета субъекта Российской Федерации, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота) выделяется в рамках контрольных цифр.

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования на местах, финансируемых за счет средств субсидий бюджета субъекта Российской Федерации на выполнение государственного задания, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации.

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>2</sup> См. часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>3</sup> См. часть 5 статьи 60 Федерального закона 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени МВ. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

<sup>4</sup> См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 701 т, 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951)

Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права повторного обучения в Аспирантуре за счет средств субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.8. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно по очной и по заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля), по каждому направлению подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией аспирантуры, создаваемой организацией (далее – Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым организацией.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.11. Поступающий на программы аспирантуры вправе направить в срок до 10 мая на рассмотрение приемной комиссии документы, характеризующие его индивидуальные достижения (портфолио). Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, перечень документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, порядок учета индивидуальных достижений изложен в приложении 1.

Поступающие размещают при содействии отдела аспирантуры документы (портфолио) на сайте БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» в разделе «Аспирантура» – «Портфолио поступающих».

Приемная комиссия вправе провести собеседование с поступающими, представившими портфолио.

1.12. Приемная комиссия в срок до 1 июня проводит оценку портфолио поступающего в Аспирантуру и в срок до 15 июня уведомляет поступающего в Аспирантуру о своем решении, путем размещения результатов оценки портфолио на интернет-странице (сайте) БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» в разделе «Аспирантура» – «Портфолио поступающих».

1.13. Оценка портфолио проводится по критериям, изложенным в приложении 1.

В случае получения оценки портфолио менее минимального количества баллов, необходимого для участия в конкурсе по итогам оценки индивидуальных достижений, портфолио поступающего в аспирантуру не учитывается в конкурсе, что не является основанием для отказа в приеме документов, поданных в соответствии с условиями раздела III настоящих Правил и участия в конкурсе в Аспирантуру; поступающий имеет право участвовать в конкурсе на общих основаниях.

В случае получения оценки портфолио больше и равной минимальному количеству баллов, необходимых для участия в конкурсе по итогам оценки индивидуальных достижений, портфолио поступающего в аспирантуру учитывается в конкурсе – поступающему начисляются баллы на вступительном испытании (итоговая оценка), учитываемые при составлении ранжированных списков поступающих по результатам проведения вступительных испытаний.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения<sup>5</sup>.

2.2. Организация размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

правила приема, утвержденные организацией;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о наличии общежитий;

информация о возможности дистанционного сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил, с выделением целевой квоты;

<sup>5</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил (дате завершения приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях организации, а также, при необходимости, в зданиях, в которых находятся ее филиалы. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов, а именно в БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» по адресу 628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 40, кабинет № 215, ответственному секретарю приемной комиссии аспирантуры;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 628011, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 40, БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия», ответственному секретарю приемной комиссии аспирантуры.

При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, указанные оригиналы предъявляются лично.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией, а именно до окончания рабочего времени 13.06.2018 г.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9 Правил;

б) условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме). Срок предоставления оригинала документа установленного образца должен быть не позднее 15 июля 2019 г.

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 1.11 Правил приема, утвержденными организацией, представляются по усмотрению поступающего;

б) оригиналы и копии действительного международного языкового сертификата с результатом, соответствующим требованиям пункта 4.6 настоящих Правил (при наличии);

7) оригиналы справки об обучении (периоде обучения), содержащие сведения о дате, месте, составе экзаменационной комиссии и результате сдачи экзамена в объеме кандидатского минимума по иностранному языку и (или) истории и философии науки;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

9) 4 фотографии размером 3×4 см поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>6</sup>;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»<sup>7</sup> (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ<sup>8</sup>.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов,

<sup>6</sup> См. часть 1 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241.

<sup>8</sup> См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

указанных в пункте 3.3. Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

3.16. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на 2019-2020 учебный год осуществляется с 20.05.2019 г. по 13.06.2019 г. по направлениям подготовки: 30.06.01 – Фундаментальная медицина (направленность: биохимия; клеточная биология, цитология, гистология; физиология); 31.06.01 – Клиническая медицина (направленность: внутренние болезни, онкология, хирургия).

3.17. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, отделом аспирантуры формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

#### **IV. Вступительные испытания**

4.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в Аспирантуру. Решение о допуске к вступительным испытаниям доводится Приемной комиссией до сведения поступающего в течение трех рабочих дней со дня заседания Приемной комиссии посредством размещения данной информации на корпоративном сайте.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Для поступающих по всем предусмотренным п. 1.8 Правил условиями поступления устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (указаны в порядке их приоритетности):

- 1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- 2) философию;
- 3) иностранный язык (английский, немецкий).

4.5. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания. Вступительные испытания в Аспирантуру оцениваются по 5-балльной шкале. Удовлетворительными считаются следующие оценки: 5, 4, 3; неудовлетворительными считаются оценки 1 и 2. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 3 (три). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.6. В качестве вступительного испытания по иностранному языку зачитываются следующие международные языковые сертификаты (приложение 2).

4.7. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.8. Вступительные испытания проводятся в письменной или в устной форме, или с сочетанием указанных форм, по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте организации.

4.9. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).



4.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.13. Для поступающих, предоставивших оригиналы справки об обучении (периоде обучения), содержащие сведения о дате, месте, составе экзаменационной комиссии и результате сдачи экзамена в объеме кандидатского минимума по иностранному языку, по решению Приемной комиссии предусматривается зачет вступительного испытания по соответствующему иностранному языку и за указанное вступительное испытание устанавливается оценка, равная оценке из справки об обучении.

Для поступающих, предоставивших оригиналы справки об обучении (периоде обучения), содержащие сведения о дате, месте, составе экзаменационной комиссии и результате сдачи экзамена в объеме кандидатского минимума по истории и философии науки, по решению Приемной комиссии предусматривается зачет вступительного испытания по философии и за указанное вступительное испытание устанавливается оценка, равная оценке из справки об обучении.

4.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

4.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» возвращает поступающему принятые документы.

4.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.19. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4.20. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.13, 3.15, 4.19, 8.9 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов,

подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленных Правил проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного Правил проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение<sup>9</sup>.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, перечень документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, порядок учета индивидуальных достижений изложен в приложении 1.

7.3. Если документы, характеризующие индивидуальные достижения поступающего, были поданы до 10 мая, то учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов на вступительном испытании (итоговая оценка), за индивидуальные достижения в соответствие с пунктами 1.11-1.13. Баллы на вступительном испытании (итоговая оценка), начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. В случае, если документы, характеризующие индивидуальные достижения поступающего, не были поданы до 10 мая, или были поданы до 10 мая, но не набрали минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе по итогам оценки индивидуальных достижений, и при равенстве критериев ранжирования списков поступающих, учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в соответствии с приложением 1. Приемная комиссия проводит оценку подтвержденных документами индивидуальных достижений поступающего, но без применения критерия «Минимальное количество баллов». Баллы, начисленные в результате оценки индивидуальных достижений приемной комиссией, используются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

## **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

---

<sup>9</sup> Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией; сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения в соответствии с пунктом 7.3. Правил приема.

3) при равенстве суммы конкурсных баллов и при равенстве критериев ранжирования списков поступающих с учетом убывания количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией – дополнительно по убыванию баллов по итогам оценки индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 7.4. Правил приема.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление)

(представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

На 2019-2020 учебный год день завершения приема документа установленного образца – 15 июля 2019 года.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

9.1. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр<sup>10</sup>.

<sup>10</sup> Часть 1 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организации<sup>11</sup>.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 9.1 Правил, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 9.1 Правил, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 9.1 Правил.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>12</sup> (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении; обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении<sup>13</sup>.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>14</sup>.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

<sup>11</sup> Часть 2 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>12</sup> Часть 3 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>13</sup> Часть 5 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>14</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>15</sup> (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>16</sup> (далее документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

«Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год»

разработал заведующий аспирантурой

С.И. Еремеев

  
подпись

Согласовано:  
и.о. проректора по НИР

А.В. Нехорошева

  
подпись

<sup>15</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; № 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, № 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; № 19, ст. 2311, ст. 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, ст. 4233; № 48, ст. 6638, ст. 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, ст. 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; № 29, ст. 4339, ст. 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238.

## Приложение № 1

к Правилам приёма по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» в 2019/2020 учебном году

### **Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в аспирантуру, перечень документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, порядок учета индивидуальных достижений БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» в 2019/2020 учебном году**

#### **1.1. Оценка индивидуальных достижений. Структура портфолио**

Для участия в конкурсе индивидуальных достижений (портфолио) поступающий может, но не обязан предоставить следующие документы на русском языке, подтверждающие его достижения, а также характеризующие направление будущих исследований:

**1. Получение базового образования с отличием.** Копия документа об образовании (диплом специалиста) по профилю аспирантуры, на который поступает абитуриент, и соответствующее приложение к нему. Если абитуриент еще не получил диплом специалиста на период подачи документов, необходимо предоставить официальную копию полного списка уже пройденных дисциплин с оценками. Учитывается наличие диплома с отличием.

#### **2. Документы, подтверждающие опыт научно-исследовательской деятельности абитуриента.**

- а. Список по форме ф-16 опубликованных или принятых к публикации научные работы (статьи, доклады в сборниках докладов). Подтверждается предоставлением электронных копий подлинников (в виде файлов в формате PDF), ссылкой на открытые источники, справкой из редакции о принятии к публикации с обязательным указанием номера журнала и страниц. Публикации должны относиться к тому же направлению, что и тема будущего диссертационного исследования.
- б. Доклады на международных и российских конференциях, научных семинарах, научных школах и т.д. по направлению будущего диссертационного исследования. Подтверждается предоставлением программы конференции (в виде файлов в формате PDF).
- в. Участие в научно-исследовательских проектах, академических грантах. Подтверждается данными проекта (название, номер гранта, фонд), контактными данными руководителя проекта и краткой аннотацией (не более 200 слов), разъясняющей суть работы абитуриента.

**3. Предложение будущего направления исследований.** Предложение будущего направления исследований пишется в свободной форме и должно раскрывать следующие вопросы: краткое введение в область предполагаемого исследования, формулировку проблемы, цели ее исследования; описание задач, которыми поступающий предполагает заниматься в аспирантуре; краткое описание существующих подходов к решению намеченных задач и подходов, которые собирается развивать поступающий; мотивация выбора научного руководителя; объясняет, чем на его(ее) взгляд может быть полезен для реализуемых в Академии исследовательских проектов и других видов работ. Объем не более 5 страниц.

**4. Рекомендательное письмо** от потенциального научного руководителя планируемого диссертационного исследования, в котором отражено его согласие выступить научным руководителем абитуриента в аспирантуре, а также, при знакомстве потенциального руководителя с научной и учебной деятельностью абитуриента, её характеристика.

#### **1.2. Критерии оценки портфолио**

Возможная максимальная оценка за портфолио, в соответствии с перечисленными критериями, составляет 50 баллов. Возможная максимальная оценка по отдельным категориям индивидуальных достижений представлена в таблице ниже.

Баллы назначаются в соответствии с таблицей при предоставлении подтверждающих документов. По категории «Опыт научно-исследовательской деятельности, публикация результатов, релевантных профилю аспирантуры» начисленные баллы за каждую публикацию делятся на число соавторов публикации в равных долях. Частные от деления суммируются и формируют оценку поступающего по указанной категории достижений.

Оценка за портфолио представляет собой сумму оценок, полученных за отдельные категории индивидуальных достижений: базовое образование с отличием, опыт научно-исследовательской деятельности, предложение будущего направления исследований, рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя.

Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсе по итогам оценки индивидуальных достижений – 15 баллов.

<b>Критерий оценки</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Базовое образование с отличием</b>	<b>5 баллов</b>
<b>Опыт научно-исследовательской деятельности, публикация результатов, релевантных профилю аспирантуры</b>	<b>Максимум 20 баллов</b>
Публикация в издании из списка РИНЦ / один автор (за каждую)	1 балл
Публикация в издании из списка РИНЦ, написана за первым авторством абитуриента / один автор (за каждую)	2 балла
Публикация в издании из списка ВАК / один автор (за каждую)	5 баллов
Публикация в иностранном журнале / один автор (за каждую)	5 баллов
Публикация в издании, входящем в индекс SCOPUS, Web of Science / один автор (за каждую)	10 баллов
Свидетельства о государственной регистрации программ и баз данных, патенты на изобретения, патенты на полезные модели, и проч. / один автор (за каждую)	5 баллов
<b>Опыт научно-исследовательской деятельности, участие в конференциях, релевантных профилю аспирантуры</b>	<b>Максимум 5 баллов</b>
- выступление на международных конференциях с устным или постерным докладом по направлению будущего диссертационного исследования	5 баллов
- выступление на российских конференциях с устным докладом по направлению будущего диссертационного исследования	3 балла
- выступление на российских конференциях с постерным докладом по направлению будущего диссертационного исследования	1 балл
<b>Опыт научно-исследовательской деятельности, участие в научно-исследовательских проектах, получение грантов на исследование или обучение</b>	<b>Максимум 5 баллов</b>
Получение гранта на проведение исследования или обучение	5 баллов
Участие в научно-исследовательских проектах, релевантных исследованиям научного руководителя, профилю аспирантуры	3 балла
Участие в научно-исследовательских проектах, не релевантных исследованиям научного руководителя или (и) профилю аспирантуры	1 балл
<b>Предложение будущего направления исследований</b>	<b>Максимум 10 баллов</b>
-обоснование теоретической базы исследования, формулировка проблемы и гипотез исследования;	от 0 до 3 баллов
-представление о методологических подходах к решению выбранной проблемы, подбор адекватного инструментария для проверки гипотез, планирование исследовательской работы;	от 0 до 2 баллов
-представление и интерпретация полученных результатов;	от 0 до 2 баллов



-качество изложения материала, четкое структурирование текста, ясное, лаконичное и связное выражение мыслей.	от 0 до 3 баллов
<b>Рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя</b>	<b>5 баллов</b>

Критерии перевода баллов за индивидуальные достижения в итоговые баллы, учитываемые при составлении ранжированных списков поступающих (шкала оценивания), представлены в таблице ниже.

Баллы	Баллы на вступительном испытании (итоговая оценка)
45-50	5
35-44	4
25-34	3
15-24	2
0-14	итоговые достижения (портфолио) не учитываются в конкурсе

#### Приложение № 2

к Правилам приёма по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» в 2019/2020 учебном году

**Международные языковые сертификаты, которые зачитываются в качестве вступительного испытания по иностранному языку при приеме на обучение в аспирантуру БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия» в 2019/2020 учебном году**

1) по английскому языку

Название сертификата	Баллы на вступительном испытании (итоговая оценка)
FCE (First Certificate in English)	4
CAE (Certificate in Advanced English)	5
BEC Vantage (Business English Certificate Vantage)	4
BEC Higher (Business English Certificate Higher)	5
IELTS (International English Language Testing System)	
9, 8, 7	5
6, 5	4
4	3
TOEFL IBT (Internet Based)	
120-100	5
80-99	4
60-79	3
TOEFL PBT (Paper Based)	
500-677	5

499-300	4
299-200	3

## 2) по немецкому языку

Название сертификата	Баллы на вступительном испытании (итоговая оценка)
B2 (Zertifikat Deutsch B2) Ausreichend	3
B2 (Zertifikat Deutsch B2) gut	4
B2 (Zertifikat Deutsch B2) sehr gut	5
C1 (Goethe-Zertifikat C1 ) Ausreichend	4
C1 (Goethe-Zertifikat C1 ) gut / sehr gut	5
ZOP (ZentraleOberstufenprüfung) Ausreichend	4
ZOP (ZentraleOberstufenprüfung) gut / sehr gut	5
KDP (KleinesDeutschesDiplom) Ausreichend	4
KDP (KleinesDeutschesDiplom) gut / sehr gut	5
GDP (GroßesDeutschesDiplom) Ausreichend	4
GDP (GroßesDeutschesDiplom) gut / sehr gut	5
TestDaF (Test Deutsch alsFremdsprache) Ausreichend	4
TestDaF (Test Deutsch alsFremdsprache) gut / sehr gut	5
ZDfB (ZertifikatDeutschfürBeruf) Ausreichend	4
ZDfB (ZertifikatDeutschfürBeruf) gut / sehergut	5
PWD (PrüfungWirtschaftsdeutsch) Ausreichend	4
PWD (PrüfungWirtschaftsdeutsch) gut / sehergut	5

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПРИКАЗ**

01 октября 2018 г.

№ 818

Ханты-Мансийск

**«Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год»**

На основании решения Ученого совета БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия», протокол № 239 от 27.09.2018 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год (далее Правила).
2. Ввести в действие Правила с 01 октября 2018 года.
3. Заведующему аспирантурой С.И. Еремееву принять приказ в работу.
4. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. проректора по научно-исследовательской работе А.В. Нехорошеву.

Проректор по учебной работе

О.М. Бондаренко